



Пошаговая инструкция перевода ребёнка на семейное обучение

Шаг 1.

Отчислиться из СОШ, где учился ребёнок.

Подробности.

Заявление об отчислении и выдаче личного дела подаётся в школу, где обучался ребёнок. Заявление подаётся на имя директора одним из способов:

- лично при посещении школы (документ заполнить в 2-х экземплярах. На своём экземпляре попросить поставить штамп с датой принятия);
- по почте России заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

В заявлении указать: *Прошу отчислить моего ребёнка — ученика(цу) __ класса ФИО и выдать мне личное дело в связи с выбором для ребёнка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).*

*Прошу уведомить о порядке прохождения промежуточной и итоговой аттестации на базе школы
или*

Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации будет выбрана иная образовательная организация.

Шаг 2.

Подать уведомление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа **о переходе на семейное образование** (ч. 5 ст. 63 закона об образовании), иначе родитель может быть привлечён к административной ответственности за уклонение от обязанностей по воспитанию детей (ст. 5.35 КоАП)

Подробности.

Уведомление в орган местного самоуправления (например, в РОНО) подаётся в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Уведомление составляется в произвольной форме или по шаблону, который можно получить в органе местного самоуправления по фактическому адресу проживания ребёнка, а не по месту регистрации.

В уведомлении необходимо уточнить, что вы выбираете для своего ребёнка семейную форму обучения с учётом мнения ребёнка.

Рекомендуется **уведомление подать заранее**, т.к. время на ответ обычно составляет до 30 дней.

Подать уведомление можно разными способами:

- лично при посещении органа самоуправления (документ заполнить в 2-х экземплярах. На своём экземпляре попросить поставить штамп с датой принятия);
- по почте России заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- на сайте местного органа самоуправления, если у него есть соответствующая форма или электронная приёмная (на всякий случай сделать скриншот).

Шаг 3.

Прикрепиться к СОШ для аттестации.

Подробности.

Необходимо выбрать школу для аттестации.

Этой должна быть аккредитованная СОШ, которая предоставляет возможность экстернам проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

Возможно, это будет та же самая школа, где ребёнок ранее учился. Из неё всё равно надо будет отчислиться, а потом подать заявление на зачисление на время аттестации.

Приказ Минпросвещения №115 от 2021 г.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования (5-9 класс) - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования (10-11 класс) - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

В школах могут быть установлены **свои сроки прикрепления**: до какого числа школа может зачислить учащегося на аттестации, поэтому **точные даты необходимо узнавать заранее**.

Лучше всё оформить до начала учебного года или до аттестации.

В выбранной школе надо **уточнить порядок оформления**: в одних школах достаточно заявления на зачисление для аттестации, в других - заключают договор.

Подавая заявление на зачисление для прохождения аттестации, **можно** также **попросить разрешение** на допуск ребенка к посещению лабораторных и практических занятий по конкретным дисциплинам, пользование библиотечным фондом СОШ и т.п.

Когда ребёнок прикреплен к школе для сдачи аттестации на семейном образовании, он **получает статус экстерна**. На это время он получает **равные** с остальными школьниками **права и обязанности**: может посещать консультации, участвовать в олимпиадах и спортивных мероприятиях, пользоваться библиотекой, лабораториями, спортзалом.