



Пошаговая инструкция перевода ребёнка на семейное обучение

Шаг 1.

Отчислиться из СОШ, где учился ребёнок.

Подробности.

Заявление об отчислении и выдаче личного дела подаётся в школу, где обучался ребёнок. Заявление подаётся на имя директора одним из способов:

- лично при посещении школы (документ заполнить в 2-х экземплярах. На своём экземпляре попросить поставить штамп с датой принятия);
- по почте России заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

В заявлении указать: *Прошу отчислить моего ребёнка — ученика(цу) __ класса ФИО и выдать мне личное дело в связи с выбором для ребёнка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).*

*Прошу уведомить о порядке прохождения промежуточной и итоговой аттестации на базе школы
или*

Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации будет выбрана иная образовательная организация.

Шаг 2.

Подать уведомление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа **о переходе на семейное образование** (ч. 5 ст. 63 закона об образовании), иначе родитель может быть привлечён к административной ответственности за уклонение от обязанностей по воспитанию детей (ст. 5.35 КоАП)

Подробности.

Уведомление в орган местного самоуправления (например, в РОНО) подаётся в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Уведомление составляется в произвольной форме или по шаблону, который можно получить в органе местного самоуправления по фактическому адресу проживания ребёнка, а не по месту регистрации.

В уведомлении необходимо уточнить, что вы выбираете для своего ребёнка семейную форму обучения с учётом мнения ребёнка.

Рекомендуется **уведомление подать заранее**, т.к. время на ответ обычно составляет до 30 дней.

Подать уведомление можно разными способами:

- лично при посещении органа самоуправления (документ заполнить в 2-х экземплярах. На своём экземпляре попросить поставить штамп с датой принятия);
- по почте России заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- на сайте местного органа самоуправления, если у него есть соответствующая форма или электронная приёмная (на всякий случай сделать скриншот).

АНО ДО "ПОКОЛЕНИЕ БУДУЩЕГО"